

Procedury funkcjonowania
Szkoły Podstawowej nr 26 im. Tadeusza Kościuszki
w Częstochowie
w czasie epidemii – od dnia 1 września 2020 r. –
wariant A (nauczanie prowadzone w trybie stacjonarnym)

Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2020 r. poz. 1320)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2020 poz. 910)
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2020 poz. 1327)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 r. poz. 1389)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 493 ze zm.)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 1166 ze zm.)
7. Decyzja Śląskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego z dnia 17.06.2020 r.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Celem procedury jest określenie zasad funkcjonowania szkoły w czasie epidemii oraz zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród uczniów, ich rodziców oraz pracowników Szkoły Podstawowej nr 26 im. Tadeusza Kościuszki w Częstochowie podczas prowadzonych w niej zajęć wychowawczych, opiekuńczych, dydaktycznych.
2. Procedura obowiązuje od dnia 1 września 2020 r. do odwołania.
3. Zgodnie z wytycznymi MEN dyrektor szkoły zapewnia organizację pracy szkoły w trzech wariantach: A, B lub C.
4. **Wariant A** – tradycyjna forma kształcenia. W szkole funkcjonuje tradycyjne kształcenie. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkół i placówek. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B i C.

5. **Wariant B** – mieszana forma kształcenia (hybrydowa). Dyrektor będzie mógł zawiesić zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej w mieście Częstochowa lub w samej szkole. Decyzję podejmie dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Opinie te, będzie można – z uwagi na konieczność podejmowania szybkiej decyzji – uzyskać pisemnie, ustnie, za pomocą maila, telefonu.
6. **Wariant C** – kształcenie zdalne. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej). Konieczna będzie w tym przypadku zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Minister Edukacji Narodowej nadal zachowuje uprawnienie do ograniczenia zajęć w szkołach na terenie kraju.
7. Od dnia 2 września 2020 r. kształcenie w Szkole Podstawowej nr 26 im. Tadeusza Kościuszki w Częstochowie prowadzone jest w formie tradycyjnej – wariant A.
8. Postanowienia zawarte w niniejszej procedurze mogą być na bieżąco uzupełniane i korygowane w miarę potrzeb i konieczności zastosowania innych rozwiązań nieuwjętych w niniejszym dokumencie oraz mogą być zmieniane przez dyrektora szkoły na podstawie aktów prawnych i wytycznych MEN, MZ i GIS opublikowanych po dacie stworzenia niniejszej procedury.

§ 2

Ogólne zasady higieny i postępowania

1. Nauczyciele w czasie zebrania rady pedagogicznej zostali przeszkoleni przez dyrektora szkoły z zasad zachowania bezpieczeństwa.
2. Pracownicy administracji i obsługi w czasie specjalnego zebrania zostali przeszkoleni przez dyrektora szkoły z zasad zachowania bezpieczeństwa.
3. Uczniowie zostali przeszkoleni przez wychowawców oddziałów z zasad zachowania bezpieczeństwa podczas spotkań inauguracyjnych rozpoczęcie roku szkolnego 2020/2021 w dniu 1 września 2020 r. Zasady te są na bieżąco przypominane uczniom przez nauczycieli uczących w danym oddziale oraz pełniących dyżury.
4. Rodzice zapoznali się z zasadami bezpieczeństwa poprzez przeczytanie niniejszego dokumentu. Został on im dostarczony za pomocą systemu pocztowego dziennika elektronicznego. Dokument dostępny jest na bieżąco na szkolnej stronie internetowej oraz na podmiotowej stronie Biuletynu Informacji Publicznej. Potwierdzeniem zapoznania się przez rodziców/prawnych opiekunów z postanowieniami niniejszej procedury jest *Załącznik nr 1*.
5. Szkoła posiada wypracowane sposoby szybkiej i skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość, w tym wykorzystanie telefonu, systemu pocztowego dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej, komunikatorów internetowych.
6. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz nieustające przypominanie uczniom o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.

7. Uczniowie i pracownicy szkoły regularnie myją ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety. Uczniom o tym obowiązku przypominają będą nauczyciele.
8. Dezynfekcja rąk odbywa się przy wejściu do szkoły.
9. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w salach lekcyjnych, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, są z tych sal usunięte lub uczniowie mają do nich uniemożliwiony dostęp.
10. Dyrektor i wicedyrektorzy prowadzą monitoring codziennych prac porządkowych.
11. Na bieżąco utrzymywana jest czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcja lub czyszczenie z użyciem detergentu.
12. Sale lekcyjne oraz części wspólne (korytarze) wietrzone są co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
13. Uczniowie korzystają z własnych przyborów i podręczników.
14. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
15. Uczniowie nie powinni zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
16. Każdy oddział korzysta w szatni z przydzielonego boksu.
17. Kontakty personelu kuchennego i pracowników administracji i obsługi z uczniami i nauczycielami ograniczone zostały do niezbędnego minimum.
18. Szkoła wyposażona jest w termometr bezdotykowy, który dezynfekowany jest po użyciu w danej grupie lub każdorazowo po użyciu wobec osoby wykazującej objawy chorobowe.
19. Organizacja pracy i jej koordynacja podporządkowana będzie konieczności zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły.
20. Realizację powyższego zadania zapewnią:
 - a) różne godziny przychodzenia uczniów z poszczególnych oddziałów do szkoły,
 - b) różne godziny kończenia lekcji przez uczniów poszczególnych oddziałów,
 - c) różne godziny i miejsca odbywania przerw przez uczniów klas I-VIII, zgodne z ustalonym harmonogramem i wyznaczonymi strefami,
 - d) dwa wejścia do budynku szkoły przypisane dla uczniów poszczególnych oddziałów,
 - e) odbywanie lekcji w salach przypisanych dla danego oddziału,
 - f) nadzór nauczycieli i innych pracowników szkoły nad uczniami, który ma zapewnić w miarę możliwości zachowanie między nimi dystansu społecznego, regularne mycie i dezynfekowanie rąk, przypominanie o niedotykaniu twarzy,
 - g) wypełnienie i dostarczenie do szkoły przez rodziców/prawnych opiekunów uczniów *Załącznika nr 1* i *Załącznika nr 2*, które stanowią oświadczenie o stanie zdrowia dziecka, braku kontaktu z osobami zarażonymi oraz stanowią potwierdzenie zapoznania się rodziców/prawnych opiekunów z postanowieniami niniejszej procedury.
21. Zawieszają się do odwołania lekcje otwarte, konsultacje i zebrania z rodzicami.
22. Rezygnuje się z organizacji konkursów wewnątrzszkolnych o tradycyjnej formule, na rzecz wykonywania prac w formie zdalnej.
23. Zaleca się udział uczniów w konkursach międzyszkolnych w formie zdalnej.
24. W szkole wyłączono źródło wody pitnej.
25. Działalność sklepiku szkolnego zostaje zawieszona do odwołania.

§3

Wejście do szkoły, przyprowadzanie i odbiór dzieci

1. Wszyscy pracownicy zobowiązani są po wejściu do placówki do:
 - codziennego pomiaru temperatury;
 - wypełnienia „Kwestionariusza COVID-19”, dotyczącego stanu zdrowia, w szczególności: o braku występowaniu objawów chorobowych u pracownika oraz o braku kontaktu z osobą, która miała widoczne objawy chorobowe lub była narażona na kontakt z osobą zarażoną.
2. **Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.**
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez rodziców/opiekunów bez objawów chorobowych, sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły, rodzice/ opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie, przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Przy wejściu do budynku szkoły zamieszczono informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Każdy wchodzący do budynku szkoły ma obowiązek skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
5. Uczniowie przychodząc do szkoły, zostawiają swoje wierzchnie okrycia i obuwie w szatni, a następnie udają się bezpośrednio do wyznaczonej sali, w której odbywać się będą wszystkie lekcje (czas rozpoczęcia zajęć przez uczniów z poszczególnych klas, będzie spełniał warunki bezpieczeństwa, z zachowaniem dystansu).
6. **Opiekunowie odprowadzający dzieci do szkoły mają obowiązek stosować się zasad:**
 - a) **jeden rodzic/opiekun z dzieckiem/dziećmi,**
 - b) **rodzice/opiekunowie odprowadzają dzieci tylko do drzwi wejściowych szkoły,**
 - c) **zachować dystans od kolejnego rodzica/opiekuna z dzieckiem/ dziećmi min. 1,5 m,**
 - d) **zachować dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m,**
 - e) **rodzice/ opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).**
 - f) **opiekunowie odprowadzający dzieci pozostają w przestrzeni wspólnej szkoły – holu za schodami przy głównym wejściu do szatni. Opiekunowie nie wchodzi do korytarzy szatni. Dzieci wchodzi do korytarzy i boksów szatni samodzielnie, pozostając pod opieką dyżurujących nauczycieli. Ze względu na zagrożenie epidemiczne dzieci powinny być przekazane/odbierane w maksymalnie krótkim czasie i bez zbędnego przebywania w pomieszczeniach wspólnych budynku szkoły.**
7. Wprowadza się zakaz przebywania w szkole osób, nie związanych zawodowo z placówką, do niezbędnego minimum i w wyznaczonych obszarach (obowiązuje stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub

dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych, sugerujących infekcję dróg oddechowych).

8. Osoba wchodząca do szkoły (tylko służbowo), zobowiązana jest do wypełnienia ankiety „KWESTIONARIUSZ COVID-19”.
9. Kontakt rodziców/opiekunów dziecka z pracownikami szkoły odbywać się będzie drogą na odległość poprzez: telefon szkolny w sekretariacie (tel. 34 363-07-48), dziennik elektroniczny, pocztę elektroniczną, stronę szkoły, telefon do nauczyciela (jeżeli jest udostępniony).
10. Na terenie szkoły nie mogą przebywać osoby nieupoważnione.

§4

Organizacja lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych

1. Lekcje i zajęcia pozalekcyjne odbywają się w poszczególnych oddziałach zgodnie z planem i przy uwzględnieniu zapisów niniejszej procedury.
2. Zajęcia odbywają się w systemie oddziałowym, stacjonarnym. Uczniowie w zespołach klasowych o mniejszej liczebności siadają w ławkach pojedynczo.
3. Uczniowie poszczególnych oddziałów odbywają kolejne lekcje wyłącznie w jednym pomieszczeniu – swoich, wyznaczonych salach. Nie przechodzą do pracowni: geograficznej, chemicznej, fizycznej, biologicznej, muzycznej. Uczniowie przechodzą jedynie do segmentu sali gimnastycznej na zajęcia wychowania fizycznego oraz w razie konieczności użycia sprzętu komputerowego – do pracowni informatycznej.
4. Ze względu na zagrożenie epidemiologiczne uczniowie poszczególnych oddziałów spędzają przerwy w wyznaczonych strefach pod opieką dyżurujących nauczycieli, według harmonogramu.
5. Zawieszają się do odwołania organizowanie wyjść grupowych, wycieczek szkolnych, apeli, uroczystości szkolnych. Lekcje i zajęcia pozalekcyjne odbywają się w poszczególnych oddziałach zgodnie z planem i przy uwzględnieniu zapisów niniejszej procedury.
6. Uczniowie w salach lekcyjnych mogą nie mieć zasłoniętych ust i nosa.
7. W częściach wspólnych szkoły (korytarz, toalety, biblioteka, szatnia, gabinet pielęgniarki, sekretariat, itp.) obowiązuje uczniów i pracowników szkoły zasłanianie ust i nosa. Należy wyposażyć dziecko w maseczkę lub przyłbicę.
8. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć/zdezynfekować ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
9. Uczeń ma obowiązek posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. **Uczniom nie wolno wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.**
10. **Uczniowie mają zakaz przynoszenia ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami.**
11. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą myte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
12. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, będą ograniczone ćwiczenia i gry kontaktowe.

13. Sale i części wspólne (korytarze) będą wietrzone co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
14. Nauczyciele w klasach I-III zorganizują przerwy dla swoich uczniów w interwałach, adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
15. Uczniowie będą mogli skorzystać z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu, na terenie szkoły, w zależności od warunków atmosferycznych.
16. Do odwołania wyłącza się z użytku szkolny plac zabaw.
17. Zajęcia świetlicowe odbywać się będą w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. Regulamin korzystania ze świetlicy w czasie epidemii umieszczony jest na drzwiach wejściowych do szkoły i świetlicy oraz stronie internetowej. (*Załącznik nr 3*)
18. Ustalono, iż pierwszeństwo przyjęcia do świetlicy mają dzieci, których rodzice pracują.
19. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
20. Świetlica jest wietrzona (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
21. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej ograniczą kontakty z uczniami oraz nauczycielami do niezbędnego minimum.
22. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach, są umieszczone na drzwiach wejściowych biblioteki i na stronie internetowej szkoły (*Załącznik nr 4*).
23. Zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia, są umieszczone na drzwiach gabinetu i stronie internetowej szkoły.

§ 5

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu głównym umieszczono numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice/opiekunowie uczniów, wchodzące do szkoły, mają obowiązek dezynfekcji dłoni lub zakładają rękawiczki ochronne, zakrywają usta i nos oraz nie przekraczają obowiązujących stref przebywania.
3. W budynku szkoły obowiązuje regularnie mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
4. Monitorowane są codziennie prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
5. Podczas dezynfekcji ściśle przestrzegane są zalecenia producenta znajdujące się na opakowaniu środka do dezynfekcji.

6. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
7. Na bieżąco myte są/dezynfekowane urządzenia sanitarno-higieniczne.
8. Na terenie szkoły umieszczony jest pojemnik do wyrzucania zużytych masek i rękawic jednorazowych. Zalecenia w tym zakresie zostały wskazane na stronie internetowej GIS:

<https://gis.gov.pl/zdrowie/koronawirus-zdrowie/informacje-i-zalecenia-pl/wytyczne-ws-postepowania-z-odpadami-w-czasie-wystepowania-zakazen-koronawirusem-sars-cov-2/>

§ 6

Gastronomia

1. W szkole zorganizowane jest żywienie. Obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzone są zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników. Zachowana jest odpowiednia odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
2. Korzystanie z posiłków odbywa się w miejscach do tego przeznaczonych – świetlicy szkolnej. Wprowadzono zmianowe wydawanie posiłków, w miarę możliwości – spożywanie ich przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy. Po każdej grupie odbywa się czyszczenie blatów stołów i poręczy krzesel.
3. Wielorazowe naczynia i sztućce myte są w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub wyparzone.
4. Usunięte są dodatki (sztućce i serwetki) z obszaru sali jadalnej i wydawane są bezpośrednio przez obsługę.
5. W stołówce nie ma samoobsługi. Dania i produkty są podawane przez osobę do tego wyznaczoną.

§ 7

Podejrzenie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia

1. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
2. O wystąpieniu u ucznia objawów chorobowych należy niezwłocznie powiadomić dyrektora w celu ustalenia dalszego sposobu postępowania.
3. Odizolowany uczeń pozostawać będzie w miarę możliwości pod opieką pielęgniarki szkolnej lub innego wyznaczonego pracownika szkoły lub nauczyciela.
4. Po każdym użyciu pomieszczenia przez dziecko lub pracownika szkoły, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, pomieszczenie zostanie

zdezynfekowane przez personel sprząający przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.

5. W nagłych przypadkach, w razie złego stanu zdrowia ucznia, nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem powinien niezwłocznie powiadomić służby medyczne, informując jednocześnie o podejrzeniu wystąpienia u ucznia choroby COVID-19 (telefon do stacji sanitarno-epidemiologicznej dostępny w sekretariacie).
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy poddać gruntownemu sprząaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. Należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywał uczeń, podejrzany o zakażenie.
8. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły stosowane będą zalecenia państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, w tym ustalona będzie lista osób przebywających w tym samym czasie w częściach budynku szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zastosowane zostaną zalecenia Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszące się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
9. W przypadku wszelkich wątpliwości dyrektor szkoły będzie się zwracał do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę

§ 8

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W miarę możliwości, podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, można zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).
3. Wyznaczono i przygotowano pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych. Pomieszczenie wyposażono w środki ochrony i płyn dezynfekujący.
 - a) Pracownicy szkoły zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
 - b) W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych, powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
 - c) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprząaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować

powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

- d) W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego
4. Należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
 5. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

§ 9

Obowiązki rodziców/prawnych opiekunów uczniów

1. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów są zobowiązani do przysyłania do szkoły dzieci zdrowych, bez wyraźnych objawów chorobowych.
2. Do wyznaczonych w budynku szkoły stref dla rodziców mogą wejść wyłącznie osoby zdrowe, bez wyraźnych objawów chorobowych.
3. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów są zobowiązani do zapoznania się z procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii obowiązującymi w Szkole Podstawowej nr 26 im. Tadeusza Kościuszki w Częstochowie, dostępnymi na stronie internetowej szkoły oraz przesłanymi rodzicom/prawnym opiekunom uczniów za pośrednictwem modułu pocztowego dziennika elektronicznego.
4. Oświadczenia (*Załącznik nr 1 oraz Załącznik nr 2*) przekazują przez ucznia do wychowawcy klasy w dniu 2 września br.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich dotyczących funkcjonowania dziecka w szkole w okresie pandemii i informują o nich szkołę.
6. W czasie pobytu w szkole uczniowie nie mają obowiązku noszenia maseczek lub przyłbic w czasie zajęć. W częściach wspólnych szkoły, maseczki są obowiązkowe. Rodzice są zobowiązani do zaopatrzenia w maseczkę dziecko, na własny koszt.
7. Przestrzegają wytycznych dotyczących nieprzynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do szkoły.
8. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitaniu, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
9. Rodzice/opiekunowie prawni oddają dziecko pod opiekę dyżurującemu nauczycielowi w wyznaczonej strefie – holu przed wejściem głównym do szatni.
10. Rodzice/opiekunowie prawni podczas odbierania dziecka ze świetlicy oczekują na nie w wyznaczonej strefie – hol przy głównym wejściu.
11. Rodzice i opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający dzieci do lub ze szkoły są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego do pracowników szkoły oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszącego co najmniej 2 metry.
12. Rodzice/opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe).

13. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu, odbierania telefonów od pracownika szkoły, odczytywania wiadomości przesyłanych im za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
14. Rodzic/opiekun prawny, odbierając dziecko znajdujące się pod opieką wychowawcy świetlicy, powiadamia o fakcie pracownika obsługi w holu przy portierni, który informuje o tym wychowawcę świetlicy.
15. **Zalecamy , aby w domu, przed wyjściem do szkoły, regularnie monitorować temperaturę ciała dziecka. W razie zaobserwowania u niego niepokojących objawów zdrowotnych, w tym podwyższoną temperaturę (termometr dotykowy 37,2°C-37,9°C; termometr tradycyjny 37,2°C), dziecko ma pozostać w domu. Obowiązkiem rodzica jest teleporada medyczna.**

§ 10

Zalecenia w strefie czerwonej/żółtej

1. W przypadku objęcia szkoły strefą czerwoną lub żółtą w organizacji pracy szkoły dodatkowo można: ustalić nowy plan zajęć;
 - a) ograniczyć do minimum przychodzenie i przebywanie osób trzecich, w tym w strefach wydzielonych;
 - b) wprowadzić obowiązek zachowania dystansu między uczniami w przestrzeniach wspólnych szkoły lub stosowanie przez nich osłony ust i nosa (korytarze, szatnia);
 - c) wprowadzić obowiązek zachowania dystansu między pracownikami szkoły w przestrzeniach wspólnych szkoły lub stosowanie przez nich osłony ust i nosa (pokój nauczycielski, korytarz);
 - d) wyznaczyć stałe sale lekcyjne, do których przyporządkowana zostanie jedna klasa (np. wszystkie zajęcia prowadzone przez różnych nauczycieli z daną klasą odbywają się w jednej sali);
 - e) ustalić grupę dzieci uprawnioną do korzystania z zajęć świetlicowych (pierwszeństwo przyjęcia do świetlicy mają dzieci rodziców pracujących)
 - f) w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia lub pracownika należy obowiązkowo dokonać pomiaru temperatury ciała;
 - jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy powiadomić rodziców ucznia, w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły oraz przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,
 - jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C-37,9°C – należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania dziecka ze szkoły;
 - g) wprowadzić zakaz organizowania wyjść grupowych i wycieczek szkolnych;
 - h) zorganizować prowadzenie zajęć wychowania fizycznego na powietrzu, tj. w otwartej przestrzeni terenu szkoły;
 - i) w przypadku uczniów ze zmniejszoną odpornością na choroby, należy poinformować rodziców o możliwości pozostania ucznia w domu (zgodnie ze wskazaniem lekarskim/po konsultacji medycznej) i zapewnić kontakt ze szkołą na ten czas.

§ 11

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane w skrócie „RODO”) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.) pragniemy poinformować, że:

1. Administratorem danych osobowych jest:

Szkoła Podstawowa nr 26 im. Tadeusza Kościuszki

ul. Rakowska 42

42-208 Częstochowa

tel.: 34 363-07-48

e-mail: sp26@edukacja.czystochowa.pl

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail iod.bfo@edukacja.czystochowa.pl lub numer telefonu 34 370 63 14.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz pracy w okresie epidemii COVID-19 na podstawie obowiązujących przepisów pracy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. i RODO.

4. Dane osobowe będą przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie umowy zawartej z Administratorem danych lub na podstawie przepisów prawa, w szczególności Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Częstochowie.

5. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu realizacji celu określonego w pkt. 3. Następnie przechowywane będą w celach archiwalnych, zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt, który dostępny jest w sekretariacie szkoły.

6. Posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

7. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00).

8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa w szczególności zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz pracy w okresie epidemii COVID-19.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.

2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 26

im. Tadeusza Kościuszki

w Częstochowie

Załącznik nr 1

DEKLARACJA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Ja niżej podpisana/podpisany:

.....

oświadczam, co następuje:

1. Zostałem/am poinformowany o Procedurach Bezpieczeństwa na terenie szkoły i zapoznałem/łam się z nimi, w tym ze strefami, w których przebywać mogą rodzice uczniów.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących Procedur Bezpieczeństwa na terenie szkoły przede wszystkim:
 - 1) przyprowadzania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała,
 - 2) natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych, które wystąpiły w czasie pobytu w placówce.
3. Przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na to, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, a także jeżeli kontrolne sprawdzenie temperatury ciała wykaże wartości powyżej **37,2°C-37,9°C** w drodze jednostronnej decyzji dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.
4. Wyrażam zgodę na kontrolny pomiar temperatury ciała przez pracownika placówki z użyciem bezdotykowego termometru. Przyjmuję do wiadomości, że placówka zaleca, aby regularnie monitorować temperaturę ciała i dokonywać jej sprawdzenia co najmniej dwa razy dziennie oraz w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych.
5. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczenia.

.....

miejsowość, data

.....

podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Ja niżej podpisany/a:

.....
(nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego) oświadczam, że:

1. Moja córka/mój syn:

.....

(nazwisko i imię dziecka)

nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

2. Jestem świadom/świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do szkoły w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

3. Zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin.

4. Mimo wprowadzonych w szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID-19. O dalszym postępowaniu z osobą zakażoną decydować będą służby medyczne oraz Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna.

5. W sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu, dyrektor szkoły po konsultacji z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną oraz organem prowadzącym, podejmuje decyzję o sposobie dalszego funkcjonowania szkoły.

.....

miejsowość, data

.....

podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załącznik nr 3

Regulamin korzystania ze świetlicy w czasie epidemii w Szkole Podstawowej nr 26 im. T. Kościuszki

I. Organizacja pracy świetlicy

1. Świetlica jest pozalekcyjną formą opiekuńczo wychowawczej działalności szkoły.
2. Głównym celem świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej, tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce oraz rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
3. Opieka świetlicowa jest realizowana w dni powszednie w godzinach 07:30-16:00.
4. Do świetlicy przyjmuje się dzieci na pisemną prośbę rodziców, prawnych opiekunów (po wypełnieniu karty zgłoszenia i dostarczeniu jej w określonym terminie).
5. **W czasie pandemii do świetlicy szkolnej przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci, których oboje rodziców pracują i nie mają możliwości zapewnienia dzieciom opieki.**
6. Osoby z zewnątrz (*w tym także rodzice i opiekunowie*) nie wchodzi do świetlicy. Oczekują na dziecko w wyznaczonej strefie – holu przy głównym wejściu
7. Uczniowie klas pierwszych, którzy przychodzą do świetlicy przed rozpoczęciem swoich lekcji, drogę z szatni do świetlicy przemierzają pod opieką wyznaczonego do tego pracownika szkoły. Pozostali uczniowie samodzielnie udają się z szatni do świetlicy.
8. Przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, uczniów klas pierwszych odbierają ze świetlicy nauczyciele, którzy realizują z nimi pierwszą lekcję. Po zakończonych lekcjach uczniowie klas pierwszych, korzystający ze świetlicy, przyprowadzani są do niej przez nauczycieli, którzy odbywają z nimi ostatnią lekcję.
9. Uczniowie przychodzący do świetlicy zgłaszają się do nauczyciela świetlicy, myją dłonie, a następnie pod nadzorem nauczyciela dezynfekują je znajdującym się w pomieszczeniu środkiem do dezynfekcji rąk.
10. Ze znajdującego się w łatwo dostępnym miejscu w świetlicy środka do dezynfekcji rąk uczniowie korzystają wedle potrzeb pod nadzorem nauczyciela.
11. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowej (nawet krótkotrwałej) potrzebie oddalenia się ze świetlicy.
12. W miarę możliwości uczniom korzystającym ze świetlicy organizowany jest pobyt na świeżym powietrzu, po powrocie z którego są oni zobowiązani do umycia rąk.
13. Ucznia ze świetlicy mogą odebrać jedynie rodzice lub prawni opiekunowie oraz osoby przez nich wyznaczone, których dane są wpisane do karty zgłoszenia dziecka do świetlicy.
14. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez osobę, której danych rodzic nie umieścił w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy, jeśli osoba ta ma pisemne upoważnienie od rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
15. Rodzice/opiekunowie prawni zgłaszają pracownikowi szkoły, który pełni dyżur przy drzwiach wejściowych, chęć odebrania dziecka ze świetlicy. Ten z kolei przekazuje informację wychowawcy świetlicy, który zezwala uczniowi na opuszczenie świetlicy.
16. Uczniowie klas pierwszych udają się do szatni pod opieką wyznaczonego do tego pracownika szkoły.
17. Rodzic ma możliwość pisemnego upoważnienia dziecka do samodzielnego powrotu do domu ze świetlicy.

18. Do świetlicy mogą uczęszczać wyłącznie uczniowie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy ich domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
19. Rodzice i opiekunowie są zobowiązani do aktualizowania na bieżąco swoich numerów telefonów, a w sytuacji, gdy telefoniczny kontakt z nimi bywa utrudniony, do podania telefonów osób trzecich uprawnionych do odbioru dziecka ze świetlicy w sytuacji zauważenia u niego przez pracowników szkoły objawów choroby zakaźnej.
20. Uczniowie zgłoszeni do opieki świetlicowej oraz ich rodzice/prawni opiekunowie zostaną zapoznani z regulaminem świetlicy i są zobowiązani do jego przestrzegania.
21. **Po każdorazowym wejściu do świetlicy, uczeń ma obowiązek zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji.**
22. **W świetlicy obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły/świetlicy należy bezzwłocznie umyć/zdezynfekować ręce. Ochrona podczas kichania, kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.**
23. **Uczeń ma obowiązek mycia rąk przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety.**
24. Uczniowie przychodząc do świetlicy, mają obowiązek przynoszenia ze sobą własnych przyborów i podręczników, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku, w tornistrze. Uczniom nie wolno wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
25. Uczniowie mają zakaz przynoszenia ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnością.
26. **Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady dystansu społecznego. W razie potrzeby na zajęcia świetlicowe mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.**
27. Świetlica wietrzona jest co najmniej raz na godzinę, w razie potrzeby częściej.
28. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.

II. Organizacja żywienia

1. W szkole zorganizowane jest żywienie.
2. Korzystanie z posiłków odbywa w miejscach do tego przeznaczonych – świetlica szkolna.
3. Wprowadzono zmianowe wydawanie posiłków. W miarę możliwości zorganizowane jest ich spożywanie przy stolikach z rówieśnikami z klasy.
4. Po każdej grupie odbywa się czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł.
5. Wielorazowe naczynia i sztucze myte są w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze 60°C lub wyparzone.
6. Usunięte są dodatki (sztucze i serwetki) z obszaru sali jadalnej i wydawane są bezpośrednio przez obsługę.
7. Przy wydawaniu posiłków nie ma samoobsługi. Dania i produkty są podawane przez osobę do tego wyznaczoną.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 września 2020 r.

Załącznik nr 4

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej w czasie epidemii w Szkole Podstawowej nr 26 im. T. Kościuszki

1. Biblioteka szkolna czynna jest od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-13.00.
2. Uczniowie wypożyczają książki zgodnie z następującym harmonogramem:

Poniedziałek

| | |
|---------------|-------------------|
| 8.00 – 11.00 | Klasa I a i I b |
| 11.30 – 13.00 | Klasa IV a i IV b |

Wtorek

| | |
|---------------|-------------------|
| 8.00 – 11.00 | Klasa II a i II b |
| 11.30 – 13.00 | Klasa VI a i VI b |

Środa

| | |
|---------------|---------------------|
| 8.00 – 11.00 | Klasa III a i III b |
| 11.30 – 13.00 | Klasa VII a |

Czwartek

| | |
|---------------|-------------|
| 8.00 – 11.00 | Klasa VI c |
| 11.30 – 13.00 | Klasa VII b |

Piątek

| | |
|---------------|--------------|
| 8.00 – 10.00 | Klasa VIII a |
| 10.30 – 12.30 | Klasa VIII b |

3. **W wypożyczalni mogą przebywać tylko dwie osoby.** Obowiązuje je zasłanianie ust i nosa oraz dezynfekcja rąk, płynem dostępnym w bibliotece. Pozostałe osoby czekają na korytarzu, utrzymując zalecany dystans.
4. Książki zwracane do biblioteki, należy zostawić w pojemniku, znajdującym się na korytarzu, przy drzwiach czytelnicy (książki będą poddane dwudniowej kwarantannie).
5. Książki do wypożyczenia podaje tylko pani bibliotekarka. **Nie wolno samodzielnie wchodzić między regały i dotykać zbiorów.**
6. Wyznacza się strefy dostępne dla użytkownika biblioteki. Strefy te są wyraźnie oznaczone.
7. Do stanowiska wypożyczeń książek, uczniowie podchodzą pojedynczo.
8. Pomieszczenia biblioteczne są wietrzone na bieżąco, nie rzadziej jednak niż co 45 minut.
9. Obsługa czytelnika ograniczona jest do minimum, tj. do wydania wcześniej zamówionych lub zwrotu wcześniej wypożyczonych książek. Zgodnie z obowiązującymi zasadami należy zachowywać dystans społeczny – nie należy tworzyć skupisk, także w oczekiwaniu na wejście do biblioteki.
10. Zawieszona jest do odwołania korzystanie z czytelnicy.
11. Czytelnik, który zgubi lub zniszczy książkę, ma obowiązek odkupić taką samą lub inną wskazaną przez nauczyciela – bibliotekarza. Działanie to następuje w telefonicznym uzgodnieniu z rodzicami ucznia.

12. Przed zakończeniem roku szkolnego każdy uczeń, korzystający z biblioteki, musi oddać wypożyczone książki, w tym – podręczniki.
13. Wychowawca powiadamia rodziców przez dziennik elektroniczny lub inne kanały kontaktu o terminach zwrotów książek i podręczników oraz możliwościach ich odkupienia lub zapłacenia za zniszczone lub zagubione książki.
14. Do obowiązków czytelnika należy przestrzeganie regulaminu biblioteki.
15. Niniejszy aneks do Regulaminu Biblioteki Szkolnej znajduje się na drzwiach biblioteki i na stronie internetowej szkoły.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 września 2020 r.

KWESTIONARIUSZ COVID-19 (goście)

| KWESTIONARIUSZ oceny ryzyka epidemiologicznego Szkoły Podstawowej nr 26 w Częstochowie | | |
|--|---|---|
| Imię | | <i>Mając na względzie potrzebę zachowania ochrony zdrowia osób przebywających na terenie placówki ośrodka, zwracam się z uprzejmą prośbą o wypełnienie kwestionariusza.</i> |
| Nazwisko | | |
| Nr telefonu | | |
| LP. | PYTANIE | DATA: |
| 1 | Czy został Pan/i lub osoba w Pana/i najbliższym otoczeniu poddana kwarantannie ? | |
| 2 | Czy w Pana/i najbliższym otoczeniu jest potwierdzony przypadek COVID-19 ? | |
| 3 | Czy zdiagnozowano u Pana/i przypadek choroby COVID19 ? | |
| 4 | Czy obserwuje Pan/i u siebie któryś z wymienionych objawów ? | |
| | gorączka (powyżej 38°C) | |
| | kaszel | |
| | duszność | |
| | problem z oddychaniem | |
| | ból mięśni | |
| | zmęczenie | |
| | katar | |
| | biegunka | |
| ból gardła | | |
| Oświadczam, że podane powyżej informacje są zgodne z prawdą | | podpis |
| | | |