

ZESTAW OCENIANIA SZKOLNEGO

W szkole obowiązuje Zestaw Oceniania Szkolnego opracowany przez nauczycieli na podstawie Rozporządzenia MEN i jest integralną częścią Statutu Szkoły.

Zestaw Oceniania Szkolnego zwany w skrócie ZOS obowiązuje uczniów klas I-VIII Szkoły Podstawowej nr 26 im. Tadeusza Kościuszki w Częstochowie.

CELE OCENIANIA

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w nauce.
2. Motywowanie ucznia do pracy i rozwijanie jego zainteresowań.
3. Pomoc uczniom w planowaniu rozwoju.
4. Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom), nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia.
5. Ułatwianie nauczycielom lepszej organizacji i doboru metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

ZAKRES OCENIANIA

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych zgodnie z podstawami programowymi.
2. Informowanie o wymaganiach edukacyjnych uczniów.
3. Bieżące ocenianie, śródroczne i roczne klasyfikowanie według przyjętej skali.
4. Przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych.
5. Ustalenie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania.
6. Zapoznanie uczniów ze szczegółowymi kryteriami i systemem oceniania w ramach poszczególnych przedmiotów. Kryteria te przygotowują nauczyciele przedmiotów i przedstawiają uczniom na pierwszej lekcji.

OCENIANIE WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI

1. Poziom opanowania przez uczniów wiedzy i umiejętności objętych programem nauczania z poszczególnych przedmiotów (zajęć edukacyjnych) ocenia się dwa razy w roku szkolnym podczas klasyfikacji śródrocznej i rocznej zgodnie z kalendarzem ustalonym przez Kuratora.
2. Ocena roczna promuje ucznia do następnej klasy i jest podsumowaniem pracy całorocznej. **Ocena roczna jest średnią ocen, jakie otrzymuje uczeń za I i II półrocze.**
3. Uczniów ocenia się według sześciostopniowej skali ocen, począwszy od klasy I:

6 – celujący (cel)

5 – bardzo dobry (bdb)

4 – dobry (db)

3 – dostateczny (dst)

2 – dopuszczający (dop)

1 – niedostateczny (ndst)

4. Oceny śródroczne i roczne są całościowe (bez plusów „+” i minusów „-”).
5. Ogólne kryteria ocen w klasach IV-VIII:

Stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który: posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza podstawę programową danych zajęć edukacyjnych, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, rozwiązuje zadania

wykraczające poza podstawę programową danej klasy, osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych.

Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, gdy: opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową danych zajęć, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w każdej sytuacji.

Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który: opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone podstawą programową, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który: opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne o średnim stopniu trudności.

Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który: ma braki w opanowaniu wiedzy i umiejętności określonych podstawą programową, ale braki te nie pozbawiają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który: nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową, braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu, nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim elementarnym stopniu trudności.

6. Przy ustalaniu stopnia z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki, techniki, informatyki, oceniane będą umiejętności praktyczne uczniów oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.
7. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymogom edukacyjnym.
8. W klasach I-III, oceny klasyfikacyjne osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania, za I półrocze i ocena roczna, są ocenami opisowymi. Będą one stanowiły załącznik do dokumentacji, jakim jest dziennik elektroniczny.
9. Nauczyciele będą odnotowywać informacje o postępach ucznia w dzienniku elektronicznym.
10. W tej samej formie będą informowani rodzice każdego dziecka o poczynionych postępach w nauce z poszczególnych edukacji oraz ocenie zachowania.
11. Nauczyciele klas I-III, w zależności od potrzeb i możliwości, mogą wprowadzać również inne (dodatkowe) formy motywowania i nagradzania ucznia za wszelką działalność edukacyjną.
12. W klasach I-VIII prowadzone są zajęcia edukacyjne z religii lub etyki. Oceny bieżące, za I i II półrocze oraz oceny roczne, wystawiane są według skali stopniowej. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna z tych zajęć wliczana jest do średniej ocen.
13. W klasach IV-VIII wprowadza się zajęcia edukacyjne: „Wychowanie do życia w rodzinie”. Udział ucznia w zajęciach nie jest obowiązkowy; zgodę w formie pisemnej wyrażają rodzice (prawni opiekunowie) ucznia. Zajęcia nie podlegają ocenie.

OCENIANIE ZACHOWANIA

1. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie kryteriów przyjętych w szkole, zgodnie z systemem oceniania, opracowanym przez zespół nauczycieli.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania w klasach IV-VIII uwzględnia w szczególności
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - c) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - d) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - e) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - f) okazywanie szacunku innym osobom;
 - g) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności, stawianie się im.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na;
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. W klasach I-III śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie obserwacji uczniów oraz opinii innych nauczycieli. Oceny częściowe zachowania zapisywane są w dzienniku w skali ocen: 6, 5, 4, 3, 2, 1.
5. W oparciu o te oceny nauczyciel formułuje śródroczną i roczną ocenę opisową, która jest umieszczana w arkuszu ocen, dzienniku elektronicznym oraz na świadectwie ukończenia klasy i podawana do wiadomości rodzicom (opiekunom) uczniów. Ocena zachowania obejmuje następujące kryteria:
 - kultura osobista
 - obowiązkowość
 - relacje z rówieśnikami.

Kultura osobista:

- 6** – szczególnie wyróżnia się kulturą zachowania
 - zachowanie stawiane jest za wzór do naśladowania
 - postawa, wygląd nigdy nie budzi zastrzeżeń
 - zawsze z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz do kolegów i koleżanek
- 5** – Zawsze i dla wszystkich miły, kulturalny, koleżeński
 - posiada wysoką kulturę osobistą
 - zawsze używa zwrotów grzecznościowych
 - słucha poleceń i stosuje się do nich
 - nie sprawia żadnych kłopotów wychowawczych
- 4** – miły, grzeczny, spokojny podczas zajęć
 - Słucha poleceń i zazwyczaj się do nich stosuje
 - stara się używać zwrotów grzecznościowych
 - nie sprawia poważnych problemów wychowawczych
- 3** – rzadko używa zwrotów grzecznościowych
 - wymaga częstego upominania ze strony nauczyciela
 - często nie słucha poleceń,
 - rozmawia podczas zajęć,
 - nie zawsze reaguje na upomnienia
- 2** – ma niską kulturę osobistą

- nie używa zwrotów grzecznościowych
 - nie dokonuje prawidłowej samooceny własnego zachowania
 - sprawia poważne kłopoty wychowawcze
 - wymaga stałej uwagi i kontroli ze strony nauczyciela
 - często swoim zachowaniem zakłóca tok lekcji
- 1** – nie potrafi zachować się kulturalnie i stosownie do różnych sytuacji
- używa wulgaryzmów
 - nie reaguje na upomnienia i uwagi, nie dostrzega krzywdy wyrządzanej innym

Obowiązkowość:

- 6** – reprezentuje szkołę biorąc udział w konkursach szkolnych i międzyszkolnych
- aktywnie uczestniczy w akcjach organizowanych na terenie szkoły i poza nią, np. zbiórka makulatury, zużytych baterii, karmy dla zwierząt itp.
 - gromadzi dodatkowe materiały i informacje i potrafi je zaprezentować
- 5** – jest punktualny i obowiązkowy
- na zajęciach pracuje chętnie, samodzielnie, z zapałem, w skupieniu
 - zawsze słucha poleceń nauczyciela i dokładnie je wypełnia
 - jest zawsze prawidłowo przygotowany i aktywny
 - gromadzi dodatkowe materiały i informacje
 - zawsze posiada potrzebne przybory i materiały
- 4** – jest punktualny
- stara się ukończyć zadanie i pracować samodzielnie na miarę swoich możliwości
 - jest pracowity i pilny
 - przynosi potrzebne przybory i materiały
 - wypełnia polecenia tak jak potrafi najlepiej
- 3** – często się spóźnia
- bywa nieprzygotowany do zajęć
 - nie przynosi potrzebnych przyborów i materiałów
 - jest nieuważny i rozkojarzony
 - wymaga ciągłej uwagi i kontroli ze strony nauczyciela
 - polecenia wykonuje niestarannie
 - nie podejmuje wysiłku samodzielnej pracy
- 2** – bardzo często spóźnia się na zajęcia
- jest nieprzygotowany
 - nie przynosi potrzebnych przyborów
 - pracuje niechętnie, oczekując pomocy ze strony nauczyciela
 - szybko się zniechęca i denerwuje
 - przeważnie nie kończy rozpoczętego zadania
- 1** – odmawia wykonywania poleceń
- zachowuje się lekceważąco
 - rozprasza uwagę innych uczniów
 - nie przynosi przyborów
 - nie kończy zadań
 - zawsze się spóźnia

Relacje z rówieśnikami:

- 6** – zawsze służy pomocą innym dzieciom
- dla wszystkich jest miły i koleżeński
 - potrafi pomóc, pocieszyć, rozweselić
 - jest lubiany przez zespół klasowy
 - posiada autorytet wśród rówieśników

- 5 – łatwo nawiązuje kontakty
 - zgodnie współpracuje w grupie
 - zwraca uwagę na złe zachowanie innych
 - zawsze jest koleżeński i uprzejmy
 - chętnie pomaga innym
- 4 – jest koleżeński i miły
 - potrafi zapanować nad emocjami
 - zgodnie współpracuje w grupie
 - służy pomocą na miarę swoich możliwości
 - potrafi dokonać samooceny swojego negatywnego zachowania i przeprosić za nie
- 3 – jest konfliktowy
 - ma trudności z nawiązywaniem prawidłowych relacji z rówieśnikami
 - lubi narzucać innym swoje zdanie
 - czasami nie potrafi zapanować nad emocjami
 - zdarza się, że używa siły do rozwiązywania konfliktów
- 2 – używa wulgaryzmów
 - nie dostrzega swojej winy w zachowaniach nagannych
 - nie potrafi przeprosić
 - skarży, kłamie, przezywa
 - jest złośliwy wobec innych
- 1 – nie panuje nad negatywnymi emocjami
 - rozwiązuje konflikty stosując przemoc
 - ma zły wpływ na rówieśników
 - nie dostrzega krzywdy wyrządzanej innym.
- 6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV, ustala się według następującej skali:
wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
- 7. Kryteria ocen zachowania ucznia **klas IV-VIII**:

Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:

- obowiązki ucznia zawsze wypełnia wzorowo,
- osiąga bardzo dobre i celujące oceny w nauce,
- jego zachowanie, postawa, wygląd nigdy nie budzi zastrzeżeń,
- zawsze z szacunkiem odnosi się do nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- zawsze z chęcią bierze udział w konkursach międzyszkolnych i ogólnopolskich, osiągając znaczące sukcesy,
- potrafi rozwiązywać konflikty klasowe, zawsze właściwie reaguje na przejawy agresji i złego zachowania,
- żywo angażuje się w życie szkoły, inicjatywy SU, akcje, projekty,
- sam jest inicjatorem ciekawych przedsięwzięć,
- posiada bardzo wysoką kulturę osobistą,
- zawsze z ochotą pomaga innym, otacza opieką młodszych kolegów, bezinteresownie niesie pomoc,
- jest bardzo lubianym kolegą,
- posiada własne pasje, zainteresowania, uzdolnienia i pracując nad sobą, dba o wszechstronny rozwój,
- za swoje osiągnięcia i postawę uzyskuje nominację do nagród, stypendiów,
- rozumie pojęcie „ekologia”,
- aktywnie włącza się w prace na rzecz środowiska,
- otrzymuje wyłącznie uwagi pozytywne (przynajmniej 5 w półroczu).

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- obowiązki ucznia wypełnia bardzo dobrze, z dużym zaangażowaniem i własną inicjatywą,
- zawsze aktywnie uczestniczy we wszystkich zajęciach dydaktycznych,
- zawsze jest przygotowany do zajęć,
- angażuje się w życie klasy i szkoły, jest inicjatorem niektórych akcji,
- sumiennie przygotowuje się i bierze udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, osiąga sukcesy na szczeblu szkolnym,
- jego zachowanie nigdy nie budzi zastrzeżeń, potrafi się kulturalnie zachować podczas uroczystości szkolnych, a także wykazuje kulturę osobistą poza szkołą (wycieczki, wyjścia do kina, teatru, środki transportu miejskiego),
- chętnie bierze udział w apelach, przedstawieniach, uroczystościach szkolnych,
- pięknie reprezentuje klasę i szkołę podczas świąt, uroczystości, zawodów, imprez kulturalnych, sportowych, rozrywkowych,
- wykazuje inicjatywę na forum szkoły, samorządu uczniowskiego,
- umiejętnie łagodzi konflikty klasowe, wpływa pozytywnie na zachowanie innych,
- ma przynajmniej 5 uwag pozytywnych w półroczu i najwyżej jedną negatywną,
- chętnie pomaga koleżankom i kolegom,
- podejmuje próby rozwiązania konfliktów klasowych,
- odznacza się wysoką kulturą osobistą, odpowiedzialnością, sumiennością, dbałością o strój uczniowski.

Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- obowiązki ucznia wypełnia sumiennie i bez zastrzeżeń,
- nie opuszcza zajęć szkolnych bez przyczyny, ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności,
- nie spóźnia się na zajęcia (max 3 spóźnienia w półroczu),
- jest przygotowany do lekcji,
- odrabia prace domowe, a jeśli zdarzy mu się, że nie odrobi, to informuje o tym nauczyciela przed lekcją,
- nie powoduje konfliktów, a o zaistniałych informuje nauczyciela, nie jest agresywny,
- służy pomocą w miarę swoich możliwości i potrzeb,
- w zeszytach uwag ma przynajmniej 3 uwagi pozytywne w półroczu i najwyżej 1 uwagę negatywną,
- angażuje się w życie klasy,
- zawsze zachowuje się kulturalnie,
- szanuje mienie szkoły, kolegów i własne,
- obowiązki ucznia wypełnia dobrze,
- stara się być kulturalny, uprzejmy, punktualny,
- dba o estetykę stroju uczniowskiego, higienę osobistą, kulturę słowa,
- stan jego przyborów szkolnych nie budzi zastrzeżeń,
- jest koleżeński, życzliwy i uprzejmy wobec swoich kolegów,
- angażuje się w pracę na rzecz klasy,
- jest taktowny wobec nauczycieli i pracowników szkoły.

Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- wypełnia podstawowe obowiązki ucznia wynikające z regulaminu szkoły, najczęściej bez zastrzeżeń,
- zdarza mu się sporadycznie, że nie odrabia prac domowych,
- biernie uczestniczy w zajęciach dydaktycznych,
- o braku pracy domowej nie zawsze informuje nauczyciela,
- jego zachowanie na terenie szkoły i poza szkołą nie budzi większych zastrzeżeń,

- spóźnienia występują sporadycznie (max 5 w półroczu),
- zdarzają mu się spóźnienia na lekcje bez wyraźnej przyczyny,
- stosownie odnosi się do rówieśników i nauczycieli,
- rzadko sprawia kłopoty wychowawcze,
- szanuje mienie klasy i szkoły,
- sporadycznie zachowuje się niestosownie,
- nie angażuje się w życie klasy i szkoły
- w zeszytcie uwag ma 3 negatywne i 1 pozytywną.

Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- wypełniane przez niego obowiązki szkolne budzą zastrzeżenia, wypełnia je niedbale, demonstrując swoją bierność i brak zaangażowania podczas zajęć,
- często nie odrabia prac domowych, nie przygotowuje się do lekcji,
- często spóźnia się na lekcje, bez podania wyraźnej przyczyny,
- posiada na swym koncie liczne nieusprawiedliwione nieobecności i spóźnienia (więcej niż 5),
- wszczyna konflikty uczniowskie, czasami bywa kłótlivy, arogancki, niekoleżeński, czasami używa wulgarnego słownictwa,
- sporadycznie zdarzają mu się zachowania takie jak: bójki, próby zastraszania, wymuszania, niszczenie mienia,
- niewłaściwie traktuje młodszych kolegów – poniża, krzywdzi,
- zachowuje się niestosownie podczas uroczystości szkolnych i imprez pozaszkolnych,
- ma problemy z opanowaniem swoich negatywnych emocji,
- uczeń reaguje na uwagi nauczycieli, pedagoga, dyrekcji,
- rozumie swoje postępowanie i stara się je zmienić,

Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:

- stale lekceważy obowiązki ucznia i ostentacyjnie demonstruje swoją postawę,
 - notorycznie nie przygotowuje się do zajęć, nie odrabia prac domowych,
 - inicjuje bójki, konflikty na terenie szkoły i poza nią,
 - notorycznie ignoruje zalecenia wychowawcy, nauczycieli,
 - używa stale wulgarnego słownictwa,
 - dopuszcza się wyłudzenia pieniędzy oraz kradzieży,
 - ma na swoim koncie palenie papierosów, picie alkoholu, używanie narkotyków,
 - niszczy sprzęt szkolny – wandalizm,
 - dokucza, zastrasza, znęca się nad innymi uczniami,
 - dopuszcza się innych celowych, perfidnych zachowań, wykraczających poza ogólnie przyjęte normy etyczne,
 - wagaruje,
 - nie reaguje na uwagi nauczycieli, jego zachowanie nie ulega poprawie mimo wielu rozmów z rodzicami, wychowawcą, pedagogiem i dyrekcją,
 - ma zły wpływ na rówieśników,
 - stale odnosi się lekceważąco do wszystkich pracowników szkoły,
 - ze względu na swoje zachowanie objęty jest opieką kuratora sądowego, a niektóre jego czyny zgłaszane są na policję.
8. Uczeń, aby uzyskać daną ocenę zachowania, musi spełniać większość prezentowanych kryteriów.
 9. Wystawiając ocenę zachowania – wzorową lub naganną – wychowawca musi ją pisemnie uzasadnić.

10. Uczeń będzie poddawany ocenie częściowej zachowania 4 razy w ciągu roku szkolnego, po dwie oceny w każdym półroczu (będą to miesiące: XI, I, IV, VI). Wychowawca bierze pod uwagę wszystkie kryteria wymienione przy każdej z ocen.
11. Wychowawcy i nauczyciele dokonują zapisu spostrzeżeń zachowania swoich uczniów w zeszycie uwag „Zachowania uczniów”, które są przechowywane w dokumentacji wychowawcy.

TRYB I ZASADY OCENIANIA I ZACHOWANIA UCZNIÓW ORAZ TRYB ODWOŁAWCZY

1. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy, biorąc pod uwagę opinię członków Rady Pedagogicznej oraz innych pracowników szkoły, a także głosy uczniów z klasy i opinię własną ucznia ocenianego.
2. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
3. Wychowawca klasy prowadzi zeszyt uwag „Zachowania uczniów”, z podziałem na dwa półrocza oraz obserwacje pozytywne i negatywne, do którego swoje uwagi mogą wpisywać wszyscy nauczyciele.
4. Z proponowaną oceną zachowania wychowawca zapoznaje ucznia i jego rodziców na piśmie 1 miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
5. Jeśli uczeń lub jego rodzice uznają, iż proponowana ocena jest zaniżona lub krzywdząca, mogą prosić wychowawcę o wyjaśnienie ustne.
6. W przypadku niez uzyskania zadawalającej argumentacji, mogą wystąpić z pisemną prośbą o powtórne dokonanie oceny zachowania ucznia, do dyrektora szkoły.
7. Dyrektor szkoły w odpowiedzi na podanie rodziców lub ucznia powołuje komisję w składzie: dyrektor lub wicedyrektor, pedagog szkoły, wychowawca oraz inny nauczyciel znający ucznia.
8. Komisja po przeanalizowaniu informacji dotyczącej zachowania ucznia w odniesieniu do obowiązujących kryteriów, postanawia podwyższyć ocenę lub pozostawić poprzednią.
9. O swojej decyzji komisja powiadamia rodziców pisemnie w ciągu 3 dni, sporządzając protokół z posiedzenia.
10. Od decyzji komisji nie ma odwołania.

JAWNOŚĆ OCEN

1. Oceny uzyskane przez ucznia są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami sprawiedliwości.
3. Nauczyciel informuje ucznia o ocenie bieżącej i obowiązkowo wpisuje ją do zeszytu ucznia oraz dziennika elektronicznego.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu. Nauczyciel gromadzi prace uczniów i przechowuje do końca danego roku szkolnego.
5. **O przewidywanych ocenach za I i II półrocze oraz przewidywanej ocenie rocznej, informuje się ucznia i jego rodziców na 20 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Informację uczeń otrzymuje bezpośrednio od nauczyciela. Rodzice otrzymują ją od wychowawcy, informacja musi być podpisana przez rodziców i przechowywana w dokumentacji wychowawcy.**

PRZEKAZ INFORMACJI O OCENACH

1. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych na początku roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Nauczyciele, wychowawcy klas, każdego roku szkolnego, we wrześniu na pierwszych zebraniach z rodzicami, informują o zasadach oceniania i oceniania zachowania.
3. Wychowawcy klas na pierwszych spotkaniach z uczniami, we wrześniu, w czasie godzin do dyspozycji wychowawcy, informują uczniów kryteriach oceniania, odnotowując to w dzienniku.
4. Ustala się w szkole następujący sposób dostarczania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach uczniów:
 - na bieżąco poprzez dziennik elektroniczny, do którego mają dostęp rodzice/opiekunowie,
 - o ustalonej ocenie śródrocznej informuje się po klasyfikacji I półrocza,
 - o aktualnych postępach ucznia powiadamia się na zebraniach 2 razy w roku,
 - zainteresowani rodzice (prawni opiekunowie) mogą uzyskać informacje o postępach dziecka w czasie konsultacji indywidualnych ustalanych na początku każdego roku szkolnego.

SPRAWDZANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW

Osiągnięcia edukacyjne ucznia będą sprawdzane w następujący sposób:

1. Okresowe badania wyników nauczania w wyznaczonych klasach, obejmujące materiał z całego roku lub półrocza danych zajęć edukacyjnych.
2. **Prace pisemnych (sprawdziany, klasówki, testy), obejmujące materiał z działu danych zajęć edukacyjnych.**
3. **Krótkie sprawdziany obejmujące materiał z najwyżej 3 ostatnich lekcji.**
4. **Oceny bieżące dotyczące pracy ucznia na lekcji, jego aktywności podczas zajęć. Aktywność rozumiemy jako bardzo częste wypowiedzi lub działania ucznia na lekcji, wykonanie pomocy, udział w projektach, itp.**
5. Ocena z odpowiedzi ustnej.
6. Ocena z pracy domowej.
7. Ilość ocen w półroczu ma być zależna od ilości zajęć w tygodniu. Przy jednej godzinie tygodniowo przedmiotu określa się minimalną ilość ocen cząstkowych – 4 oceny w półroczu, w tym:
 - ocena z pracy pisemnej,
 - ocena z kartkówki,
 - ocena z odpowiedzi ustnej,
 - ocena z pracy domowej (aktywność).
8. **Każdy uczeń powinien w ciągu półrocza otrzymać minimum 2 oceny z prac kontrolnych (zależy od przedmiotów), prace wykonywane samodzielnie przez ucznia na lekcji.**
9. **Prace kontrolne (sprawdziany, klasówki, testy) są obowiązkowe. Tylko ocena niedostateczna lub dopuszczająca, uzyskana z powyższych prac, może być poprawiona tylko jeden raz, w okresie do 2 tygodni. Czas i miejsce wyznacza nauczyciel.**
10. **Uzyskana ocena niedostateczna z innych form aktywności edukacyjnych ucznia (m.in. kartkówka, odpowiedź ustna, praca domowa, itp.), nie podlega poprawie.**

11. Jeżeli uczeń poprawi ocenę niedostateczną w wyznaczonym terminie i otrzyma ocenę wyższą, ocena niedostateczna nie będzie brana pod uwagę, przy klasyfikacji I i II półrocza. Jeżeli otrzyma z poprawy ponownie ocenę niedostateczną, nie będzie ona wpisana do dziennika.
12. Jeżeli uczeń poprawi ocenę dopuszczającą w wyznaczonym terminie i otrzyma ocenę wyższą, ocena dopuszczająca nie będzie brana pod uwagę, przy klasyfikacji I i II półrocza. Jeżeli otrzyma z poprawy ocenę niedostateczną, nie będzie ona wpisana do dziennika.
13. W sytuacji, gdy uczeń wraca po nieobecności do szkoły (nieobecność dłuższa niż 3 dni), zobowiązany jest do napisania prac pisemnych w terminie ustalonym z nauczycielem – do 14 dni. Niezaliczenie pracy klasowej jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej.
14. Nauczyciel wystawia ocenę roczną, uwzględniając średnią arytmetyczną ocen za I i II półrocze. Jeżeli średnia arytmetyczna wynosi, np. 3,5 – to ocena roczna wynosi 4.
15. Szczegółowe kryteria prac pisemnych określa nauczyciel poszczególnych zajęć edukacyjnych i podaje uczniom do wiadomości na tydzień przed sprawdzianem.
16. Szczegółowy przedmiotowy system oceniania (wymagania) przygotowuje każdy nauczyciel i informuje o nich uczniów na pierwszej lekcji.

**KRYTERIA OCENIANIA PRAC PISEMNYCH
KLASY I-VIII !!!!!!!!!!!!!**

% OGÓŁU PUNKTÓW ZE SPRAWDZIANU	OCENA
100%	celujący (6)
99% - 90%	bardzo dobry (5)
89% - 70%	dobry (4)
69% - 50%	dostateczny (3)
49% - 30%	dopuszczający (2)
29% - 0%	niedostateczny (1)

**KRYTERIA OCENIANIA PISANIA Z PAMIĘCI I ZE SŁUCHU
KLASY I-VIII**

LICZBA BŁĘDÓW	OCENA
1 błąd ortograficzny	bardzo dobry (5)
2-3 błędy ortograficzne	dobry (4)
4-5 błędów ortograficznych	dostateczny (3)
6-7 błędów ortograficznych	dopuszczający (2)
8 i więcej błędów ortograficznych	niedostateczny (1)

TRYB OCENIANIA UCZNIÓW I TRYB ODWOŁAWCZY

1. Badanie wyników nauczania ustala się na początku roku szkolnego i wpisuje się do planu pracy szkoły. Badanie musi być poprawione w ciągu dwóch tygodni, omówione na lekcji i przedstawione uczniom do wglądu.
2. **Prace pisemne są obowiązkowe i zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem. Uczeń zostaje zapoznany z obowiązującym zakresem materiału, przewidzianym w pracy pisemnej.**
3. **Przyjmuje się maksymalną ilość prac pisemnych w danej klasie – 3 w tygodniu, z pominięciem dni, w których odbywa się badanie wyników.**
4. **Prace klasowe muszą być poprawione przez nauczyciela w terminie do 2 tygodni, omówione na lekcji i przedstawione uczniowi do wglądu.**
5. **Sprawdziany krótkie (kartkówki) nie muszą być zapowiadane i nie może być ich więcej niż 2 w danym dniu, z pominięciem dni, w których odbywa się praca klasowa lub badanie wyników. Sprawdziany winny być poprawione w terminie 1-tygodniowym, omówione i dane uczniowi do wglądu.**
6. Na koniec półrocza nie przewiduje się sprawdzianu zaliczeniowego.
7. **Na tydzień przed klasyfikacją za I i II półrocze należy zakończyć przeprowadzanie prac pisemnych.**
8. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą otrzymać do wglądu sprawdzone i ocenione prace pisemne podczas konsultacji.
9. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczniów przechowuje nauczyciel do końca danego roku szkolnego.
10. Na prośbę ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciele ustalający ocenę powinni ją uzasadnić.
11. Uczeń ma prawo do 2 nieprzygotowań w semestrze.
12. Przygotowanie się do konkursów przedmiotowych bezpośrednio przed konkursem daje uczniowi prawo zwolnienia z odpowiedzi i prac pisemnych z innych zajęć, przez okres 1 tygodnia i w dniu następnym po konkursie. Dzień, w którym odbywa się konkurs jest dla ucznia dniem wolnym od zajęć szkolnych.
16. Uczniowie reprezentujący szkołę w zawodach sportowych i różnych konkursach, mają prawo do nieprzygotowania się do odpowiedzi ustnej i sprawdzianu pisemnego, jeżeli zawody lub konkurs odbywały się w czasie uniemożliwiającym przygotowanie się do zajęć w dniu następnym.
17. **Rodzic jest zobowiązany usprawiedliwić każdą nieobecność swojego dziecka w szkole w ciągu 7 dni. Po tym terminie nieobecność będzie nieusprawiedliwiona.**
18. **W sytuacji, gdy uczeń będzie nieobecny w szkole (do 3 dni), po powrocie, zobowiązany jest do uzupełnienia zaległości w ciągu 3 dni.**
19. **Uczeń po powrocie do szkoły po dłuższej nieobecności (powyżej 3 dni), ma 7 dni na uzupełnienie zaległości i jest zwolniony z prac pisemnych.**
20. **Każdy uczeń może wykonać dodatkową pracę, zaproponowaną przez nauczyciela, która będzie oceniona.**
21. **Obowiązkiem ucznia jest odrabianie zadanych prac domowych, które będą podlegać sprawdzeniu. Nie wszystkie jednak będą oceniane. Szczegółowe zasady oceniania prac domowych są zawarte w przedmiotowym systemie oceniania, o których nauczyciele informują uczniów na pierwszej lekcji.**
22. Pisemnej pracy domowej nie zadaje się na święta i dni wolne od zajęć. Wyjątek stanowią przedmioty, z których lekcje odbywają się w wymiarze 1 godzina tygodniowo.
23. Nie ocenia się zachowania ucznia jako formy aktywności przedmiotowej.
24. Uczniowie znają kryteria oceniania.

25. Wszyscy nauczyciele w szkole przestrzegają zasad oceniania i respektują postanowienia Samorządu Uczniowskiego, zaakceptowane przez Radę Pedagogiczną.
26. Informując ucznia o ocenie z przedmiotu, jako wyniku uczenia się – ocenę uzupełnia się komentarzem słownym motywującym ucznia do dalszej pracy. Ocenie towarzyszy refleksja i dyskusja na temat sposobu doskonalenia dalszej pracy.
27. Jeżeli proponowana ocena z przedmiotu według ucznia jest zaniżona lub krzywdząca, rodzice lub opiekunowie mogą prosić nauczyciela uczącego danego przedmiotu o jej ustne uzasadnienie. W przypadku uzyskania niezadawalającej argumentacji mogą wystąpić do dyrektora szkoły, w ciągu 3 dni od daty otrzymania informacji o ocenie, z pisemną prośbą o egzamin sprawdzający wiedzę ucznia.
28. Dyrektor szkoły na prośbę rodziców powołuje w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia, komisję w składzie: dyrektor szkoły lub inny nauczyciel zajmujący kierownicze stanowisko jako przewodniczący komisji, nauczyciel uczący danego przedmiotu lub pokrewnego (z pominięciem nauczyciela uczącego ucznia przystępującego do egzaminu).
29. Komisja po sprawdzeniu stanu wiedzy i umiejętności ucznia podejmuje decyzję o ocenie śródrocznej lub rocznej, z zastrzeżeniem, że nie może być ona niższa od proponowanej przez nauczyciela uczącego.
30. Od oceny zaproponowanej przez komisję, po egzaminie sprawdzającym, nie ma odwołania. Ocena jest ostateczna.

SYSTEM AKTYWNOŚCI SZKOLNEJ I POZASZKOLNEJ

1. Przy ocenie aktywności szkolnej i pozaszkolnej ucznia wprowadza się następujący system plusów „+” i minusów „-”, w którym plus oznacza pozytywną formę aktywności w postaci:
 - a) częstych wypowiedzi na lekcji, zgłaszanie się i aktywne rozwiązywanie problemów,
 - b) odrabianie typowego zadania domowego,
 - c) wykonanie ćwiczenia,
 - d) przygotowanie materiałów, przyborów do lekcji,
 - e) przygotowanie krzyżówek, rebusów,
 - f) pomoc koleżeńska w szkole i poza szkołą,
 - g) inne działania podlegające ocenie po konsultacji z klasą (trójką klasową).
2. Minus „-” oznacza nieodpowiednią formę aktywności w postaci:
 - a) nieodrabianie zadania domowego,
 - b) brak zeszytu, zeszytu ćwiczeń, w którym należało odrobić zadanie domowe,
 - c) brak koniecznych przyborów, pomocy, stroju gimnastycznego,
 - d) brak koniecznych materiałów do przeprowadzenia tematu lekcji (wcześniej zapowiedzianych),
 - e) niewykonanie prostych, typowych czynności w toku lekcji (nie są one związane z wolnym tempem pracy ucznia),
 - f) brak pracy w grupie,
 - g) inne działania podlegające ocenie po konsultacji z klasą (trójką klasową).
3. Oceniając aktywność uczniów przy użyciu plusów i minusów przyjmują się:
 - 5 plusów – odpowiednik oceny bardzo dobrej,
 - 4 plusy – odpowiednik oceny dobrej,
 - 3 minusy – odpowiednik oceny niedostatecznej.

ZWOLNIENIA Z ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.

2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje dyrektor szkoły, na podstawie pisemnej opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.
3. W przypadkach zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej, wpisuje się „zwolniony”.

WARUNKI PROMOWANIA

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne oceniono pozytywnie.
2. Ucznia klasy I-III szkoły podstawowej można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach:
 - uzasadnionych opinią lekarza,
 - uzasadnionych opinią wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo przez inną poradnię specjalistyczną,
 - w porozumieniu z rodzicami lub prawnymi opiekunami.Informacje o konieczności pozostawienia ucznia klasy I-III na drugi rok w tej samej klasie, otrzymują rodzice na piśmie, na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Informacja musi być podpisana.
3. Uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej począwszy od klasy IV, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
4. Począwszy od klasy IV świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, którego średnia ocen z klasyfikacji rocznej wynosi 4,75 z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a ocena zachowania jest oceną wzorową lub bardzo dobrą.
5. Uczeń klasy IV-VII, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. Za zgodą Rady Pedagogicznej może uzyskać promocję z jedną oceną niedostateczną, tylko jeden raz w ciągu całego etapu edukacyjnego szkoły podstawowej.
6. Począwszy od klasy IV uczeń może być niepromowany, jeżeli uzyskał 2 lub więcej ocen niedostatecznych z zajęć edukacyjnych lub nie zdał egzaminu poprawkowego.
7. Informacje o przewidywanej ocenie niedostatecznej i ocenie nagannej zachowania, otrzymują rodzice ucznia na piśmie, na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Informacja ma być potwierdzona podpisem rodziców.
8. **Ocena roczna jest średnią ocen uzyskaną za I i II półrocze.**
9. **Jeżeli uczeń w II półroczu uzyska ocenę niedostateczną, a w I półroczu była to ocena pozytywna, otrzyma promocję do klasy wyższej, jeżeli poprawi co najmniej 2 oceny niedostateczne z prac pisemnych.**
10. **W przypadku, gdy uczeń nie poprawi ocen wskazanych w pkt. 9, otrzymuje ocenę niedostateczną na koniec roku. Może jednak, na wniosek rodziców, przystąpić do egzaminu poprawkowego.**

EGZAMINY POPRAWKOWE

1. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły, nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.
2. Egzamin przeprowadza komisja w składzie:
 - dyrektor szkoły,
 - nauczyciel prowadzący takie same zajęcia lub pokrewne (członek komisji),
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (egzaminator).

3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy w komisji na własną prośbę lub innych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę zadań praktycznych.
5. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: termin egzaminu, skład komisji, pytania egzaminacyjne, wyniki egzaminu, pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.
6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem – pkt 7.
7. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego.
8. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
9. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu poprawkowego z przyczyn losowych w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.

EGZAMINY KLASYFIKACYJNE

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny z powodu nieobecności ucznia na zajęciach, przekraczającej 50% czasu przeznaczanego na te zajęcia.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin, gdy uczeń ma nieusprawiedliwione nieobecności, jeżeli uczeń lub jego rodzice złożą podanie w terminie na 3 tygodnie przed klasyfikacją.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczniowie spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem plastyki, muzyki, techniki, wychowania fizycznego.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzamin końcoworoczny musi odbyć się nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.
7. Uczeń, który z nieuzasadnionych przyczyn nie przystąpił do egzaminu, bądź go nie zdał, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwych zajęć edukacyjnych w obecności innego nauczyciela.
9. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Ocena z egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.

UCZNIOWIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 26

1. Uczniowie Szkoły Podstawowej nr 26 w Częstochowie mają prawo do:

- 1/ właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej
- 2/ warunków pobytu w szkołach zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami fizycznej bądź psychicznej przemocy oraz ochronę i poszanowanie jego godności
- 3/ ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej
- 4/ ochrony i poszanowania jego godności
- 5/ życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym
- 6/ rzetelnej i wyczerpującej informacji
- 7/ swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia Szkoły Podstawowej nr 26, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie naruszają tym dobra innych osób
- 8/ rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów
- 9/ sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych zasad oceniania
- 10/ wpływania na życie Szkoły Podstawowej nr 26 przez działalność samorządową
- 11/ korzystania z poradnictwa psychologicznego
- 12/ korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, zbiorów bibliotecznych
- 13/ zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole Podstawowej nr 26 w Częstochowie
- 14/ korzystania z form opieki i pomocy, potrzebnych im z przyczyn rozwojowych rodzinnych lub losowych. pomocy materialnej udziela się według zasad określonych odrębnymi przepisami.
- 15/ uczestniczenia w organizowanych zajęciach dodatkowych uwzględniających w szczególności ich potrzeby rozwojowe
- 16/ prywatności własnej i swojej rodziny
- 17/ korzystania z informacji płynących ze środków masowego przekazu w celu własnego rozwoju
- 18/ opieki zdrowotnej zapobiegającej chorobom i wszelkim wypadkom
- 19/ ochrony przed praktykami szkodzącymi jego zdrowiu
- 20/ bezpłatnej nauki w szkole
- 21/ wypoczynku
- 22/ pomocy w organizowaniu różnych form życia kulturalnego, artystycznego
- 23/ pomocy w przygotowaniu i prowadzeniu własnej obrony
- 24/ do noszenia telefonu komórkowego; z telefonu komórkowego uczniowie mogą korzystać po skończonych zajęciach lub za zgodą i w obecności nauczyciela w uzasadnionych przypadkach

Korzystanie z innych urządzeń elektronicznych w szkole jest zabronione, chyba, że wynika to z realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoły.

2. W Szkole Podstawowej nr 26 w Częstochowie obowiązuje Zestaw Oceniania Szkolnego, w skrócie ZOS, opracowany przez nauczycieli na podstawie rozporządzenia MEN.
3. Rekrutacja uczniów do Szkoły Podstawowej nr 26 odbywa się zgodnie ze spisem dzieci należących do obwodu lub uczniów spoza obwodu, jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
4. Uczniem Szkoły Podstawowej nr 26 może być każde dziecko realizujące obowiązek szkolny.
5. W przypadku przyjęcia ucznia zamieszkałego w obwodzie innej szkoły publicznej, dyrektor zobowiązany jest powiadomić dyrektora szkoły rejonowej o przyjęciu ucznia i informowania go o spełnianiu obowiązku szkolnego.

6. Na wniosek rodziców, dyrektor po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, podejmuje decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły, które przed 1 września kończy 6 lat i wykazuje psychologiczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
7. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie przez dziecko spełniania obowiązku szkolnego jest odroczone przez dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii w ZPPP oraz uzyskaniu zgody rodziców (opiekunów), nie dłużej niż o jeden rok.
8. Na wniosek lub za zgodą rodziców, dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i ZPPP, zezwala na indywidualny program lub tok nauki.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodziców i na podstawie orzeczenia poradni ZPPP, Kurator Oświaty zwalnia od spełniania obowiązku szkolnego.
10. Rekrutacja uczniów do klasy I odbywa się w marcu.
11. Do klasy programowo wyższej, szkoła przyjmuje ucznia na podstawie odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której odszedł.
12. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w klasie, do której uczeń przychodzi są uzupełniane według zasad ustalonych przez nauczyciela danego przedmiotu.
13. Jeśli w klasie, do której uczeń przychodzi naucza się innego języka obcego, niż te, którego uczył się w poprzedniej szkole, uczeń może:
 - 1/ uczyć się języka obowiązującego w danym oddziale, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego
 - 2/ kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole.
14. Ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego, egzaminuje i ocenia nauczyciel języka obcego z tej samej lub innej szkoły, wytypowany przez dyrektora szkoły, a w przypadku gdy dyrektor nie może zapewnić nauczyciela danego języka, może go wytypować przez dyrektora innej szkoły.
15. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym statucie, zobowiązani są do:
 - 1/ systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i w życiu szkoły
 - 2/ przestrzegania zasad kultury i współżycia z całą społecznością szkolną
 - 3/ odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój
 - 4/ dbałości o wspólne dobro i porządek
 - 5/ dbać o honor szkoły i godnie ją reprezentować
 - 6/ mieć usprawiedliwione wszystkie nieobecności w szkole
 - 7/ dbać o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu szkoły
 - 8/ przestrzegać zasady higieny osobistej
 - 9/ poszanowania mienia w szkole pod sankcją materialnej odpowiedzialności rodziców za wyrządzone szkody
 - 10/ wykonywania poleceń nauczycieli i zarządzeń szkolnych wynikających z realizacji statutowych zadań szkoły
 - 11/ nosić obuwie zmienne
 - 12/ noszenia właściwego stroju szkolnego, w odpowiedniej tonacji kolorystycznej, a uczestnicząc w uroczystościach- obowiązuje go strój szkolny galowy (biała bluzka/ koszula; granatowe/czarne spodnie, spódnica);
 - 13/ usprawiedliwić każdą nieobecność w szkole najpóźniej w ciągu 7 dni po powrocie do szkoły. Po tym terminie, jeśli rodzic nie usprawiedliwi nieobecności, nieobecność uznaje się za nieusprawiedliwioną;
 - 14/ Uczeń może zostać wyróżniony:

- pochwałą dyrektora szkoły, wychowawcy lub nauczyciela
 - dyplomem uznania
 - listem gratulacyjnym wysłanym do rodziców
 - nagrodą rzeczową
 - nagrodą książkową
 - umieszczeniu informacji na tablicy osiągnięć szkolnych, stronie internetowej szkoły, wpisem do kroniki szkolnej.
16. Uczeń może być wyróżniony za:
- wyniki w nauce
 - wzorowe zachowanie
 - osiągnięcia w konkursach, turniejach wiedzy, zawodach sportowych, innych przynoszących zaszczyt dla Szkoły Podstawowej nr 26 w Częstochowie
 - pracę społeczną.
17. Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który uzyskał z przedmiotów obowiązkowych średnią ocen 4,75, a przy tym zachowanie wzorowe lub bardzo dobre.
18. Dyplomy uznania otrzymuje uczeń wyróżniający się w nauce i pracy społecznej. Nagrodę otrzymuje uczeń, którego średnia ocen wynosi 5,0 i więcej oraz ma wzorowe zachowanie.
19. Uczeń może zostać ukarany za niewłaściwe zachowanie, naruszanie postanowień statutu:
- 1/ obniżeniem oceny zachowania
 - 2/ upomnieniem udzielonym mu przez dyrektora
 - 3/ na wniosek złożony przez dyrektora przeniesieniem do innej szkoły przez Kuratora oświaty za uporczywe naruszanie norm i postanowień statutu
 - 4/ upomnieniem wobec klasy
 - 5/ powiadomieniem rodziców
 - 6/ nakazaniem naprawy wyrządzonej przez ucznia szkody.
20. Nauczyciele stosują zasadę, by wszelkie działania podejmowane wobec ucznia, były zgodne z Konwencją o prawach dziecka. Uczeń lub rodzice mają naruszenia praw ucznia w formie pisemnej do dyrektora Szkoły Podstawowej nr 26 w Częstochowie, który w terminie 7 dni od daty złożenia skargi, zobowiązany jest do jej rozpatrzenia.
21. Uczeń ma prawo do odwołania się od kary do dyrektora Szkoły Podstawowej nr 26, w terminie 7 dni od daty powzięcia o zastosowaniu kary. Dyrektor zobowiązany jest do rozpatrzenia odwołania w terminie 7 dni.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zestaw Oceniania Szkolnego może być nowelizowany na wniosek Dyrektora, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego i Rady Pedagogicznej, w wyniku przeprowadzonej ewaluacji lub z powodu zmiany prawa
2. Nowelizacji ZOS dokonuje Rada Pedagogiczna w formie uchwały.
3. ZOS znajduje się do wglądu:
 - w bibliotece szkolnej
 - w pokoju nauczycielskim
 - na stronie Biuletynu Informacji Publicznej
 - na stronie internetowej szkoły – <http://www.sp26.czyst.pl/>
 - jest dostępny dla uczniów, rodziców, nauczycieli w każdej chwili na życzenie.
4. Sposoby i tryb zapoznania rodziców, uczniów i pracowników szkoły z postanowieniami ZOS:
Rodzice

wychowawca na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym zapoznaje rodziców z treścią ZOS, o wszelkich zmianach wychowawca informuje na najbliższym zebraniu po dokonanej nowelizacji dokumentu.

Uczniowie

wychowawca na godzinie z wychowawcą, w każdym roku szkolnym, omawia ZOS, zwracając szczególną uwagę na te punkty, które określają prawa i obowiązki uczniów. Fakt ten odnotowany jest w temacie lekcji w dzienniku. O wszelkich zmianach wychowawca informuje na najbliższej godzinie z wychowawcą po dokonanej nowelizacji dokumentu.

5. Zestaw Oceniania Szkolnego jest integralną częścią Statutu Szkoły Podstawowej nr 26 im. Tadeusza Kościuszki w Częstochowie.

Zestaw Oceniania Szkolnego został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną w dniu 27 sierpnia 2020 roku.

Obowiązuje od 1 września 2020 r.